|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| UBND HUYỆN GIA LÂM  **TRƯỜNG THCS BÁT TRÀNG** | | | | **LỊCH CÔNG TÁC CHUNG CỦA TRƯỜNG**  **(TUẦN 15 NĂM HỌC 2021-2022)**  **TỪ NGÀY 13 /12 ĐẾN NGÀY 18/12/2021** | | | | |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc, thời gian, địa điểm** | | **Bộ phận**  **thực hiện** | **Trực**  **BGH/TPT/**  **Giám thị** | **Các nội dung công việc bổ sung, phát sinh** |
| **Hai**  **13/12** | S | - 7h30’ chào cờ, sinh hoạt dưới cờ trực tuyến theo phòng zoom của nhà trường.  - HS K9 học trực tiếp; HS K6,7,8 học trực tuyến theo TKB | | - GV, HS các khối  - K 6,7,8,9 | Đ/c Hoa  Đ/c Đăng |  |
| C | - Trực theo KH phân công | |  | Đ/c Hoa  Đ/c Đăng |  |
| **Ba**  **14/12** | S | - Tiết 1 kiểm tra sĩ số  - HS học trực tuyến theo TKB  - 7h30’ tập huấn TPT tại trường Đội Lê Duẩn ( cả ngày) | | - Tổ HC  - K 6,7,8,9  - Đ/c Yến | Đ/c Lan  Đ/c Hồng |  |
| C | - Trực theo kế hoạch phân công | |  | Đ/c Lan  Đ/c Hồng |  |
| **Tư**  **15/12** | S | - Tiết 1 kiểm tra sĩ số các lớp  - HS học trực tuyến theo TKB  - 7h30’ tập huấn TPT tại trường Đội Lê Duẩn ( cả ngày)  - 8h’ tập huấn bồi dưỡng GV cốt canstreen LMS ( cả ngày) | | - Tổ HC  - K 6,7,8,9  - Đ/c Yến  - Đ/c Hằng | Đ/c Hoa  Đ/c Liên |  |
| C | - Trực theo KH phân công | |  | Đ/c Hoa  Đ/c Liên |  |
| **Năm**  **16/12** | S | - Tiết 1 kiểm tra sĩ số các lớp  - HS học trực tuyến theo TKB  - 8h’ tập huấn bồi dưỡng GV cốt cán trên LMS ( cả ngày)  - 8h nhận nộp công văn tại PGD. | | - Tổ HC  - K 6,7,8,9  - Đ/c Hằng  - Đ/c Phượng | Đ/c Hoa  Đ/c Đăng |  |
| C | - Trực theo KH phân công | |  | Đ/c Hoa  Đ/c Đăng |  |
| **Sáu**  **17/12** | S | . - Tiết 1 kiểm tra sĩ số  - 8h học lớp TCLLCT trực tuyến ( cả ngày)  -HS học trực tuyến theo TKB | | - Tổ HC  - Đ/c Trinh  - K6,7,8,9 | Đ/c Lan  Đ/c Yến |  |
| C | - Trực theo KH phân công | |  | Đ/c Lan  Đ/c Yến |  |
| **Bảy**  **18/12** | S | - Tiết 1 kiểm tra sĩ số  - 8h học lớp TCLLCT trực tuyến ( cả ngày)  - HS học trực tuyến theo TKB | | - Tổ HC  - Đ/c Trinh  - K6,7,8,9 | Đ/c Lan  Đ/c Liên |  |
|  | C | - Trực theo KH phân công | |  | Đ/c Lan  Đ/c Liên |  |

**Ghi chú:**

- Người trực phải có trách nhiệm giải quyết công việc trong ngày của nhà trường.